

腐敗防止基本方針

DailyBase 株式会社

第1条（目的）

本基本方針は、DailyBase 株式会社（以下「当社」といいます。）ならびにそのすべての役員および従業員（以下「役職員」といいます。）が、腐敗防止の取り組みに関して拠り所とすべき方針を明らかにし、フェアプレーの精神の下で腐敗防止の取り組みを推進することにより、ステークホルダーおよび社会一般からの信頼を確保することを目的とします。

第2条（適用範囲）

本基本方針は、活動が行われる国や地域に関係なく、当社ならびにそのすべての役職員に適用します。

第3条（腐敗防止に関連する法令等の遵守）

役職員は、各国または各地域で適用されるすべての腐敗防止に関連する法令、本基本方針および社内規程を含む社内ルール（以下、あわせて「関連ルール等」といいます。）を遵守します。

第4条（贈賄の禁止）

- 役職員は、関連ルール等で許容される場合を除き、直接・間接を問わず、公務員等および民間の顧客、取引先その他の事業者（以下「取引先等」といいます。）に対して、不正な意図をもって、金銭その他の利益の供与またはその申し出や約束を行いません。
- 役職員は、エージェント、コンサルタント、代理店、業務委託先等の第三者を通じて贈賄を指示したり、これらの者による贈賄行為を黙認または容認したりしません。

第5条（収賄の禁止）

役職員は、その職務に関して、直接・間接を問わず、不正・不当な利益の受領またはその要求や約束を行いません。

第6条（記録・保管の徹底）

役職員は、財務報告に係る手続を遵守し、すべての取引について正確に会計帳簿に記録し、関連資料を適切に保管します。

第7条（適法な接待・贈答等）

1. 当社は、業務上正当な目的があり適法に提供される公務員等および取引先等との間の接待、贈答、旅費負担、寄付、賛助または協賛に関して、関連ルール等に従って適切に運用します。
2. 当社は、公務員等に対する接待または贈答、政治献金および政治資金の提供に関しては、特に留意して適切に運用します。

第8条（監査・点検）

当社は、本基本方針および本基本方針に基づく社内ルールの遵守状況について、必要に応じて自己点検その他の方法により確認し、適切な運用に努めます。

第9条（体制および対応）

1. 当社は、本基本方針を遵守する体制を確保するため、役職員が腐敗防止を含むコンプライアンス上の懸念を相談・報告できる体制の整備に努めます。
2. 当社は、関連ルール等に違反し、またはそのおそれのある行為を発見した場合には、必要な調査を行い、関係当局等からの適法な要請がある場合には適切に協力します。
3. 関連ルール等に違反した役職員については、法令、社内規程または雇用・委任契約等に基づき、適切に対応します。

第10条（改廃および管理）

1. 本基本方針の改廃は、当社における適切な意思決定手続により行います。
2. 本基本方針の管理および改廃に関する事務は、当社の法務・コンプライアンスを所管する部署または担当者が行います。